



**Città di Nichelino**

## **BANDO PUBBLICO**

### **PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE FESTE DI VIA TEMATICHE E DELLE NOTTI BIANCHE NEL BIENNIO 2018/2019**

Il Comune di Nichelino indice un bando pubblico per la selezione delle proposte e la realizzazione, a carico dei soggetti promotori, delle “Feste di Via Tematiche” e delle “Notti Bianche” nel biennio 2018/2019, con esclusione del mese di settembre (rientrante nella programmazione dei festeggiamenti patronali di San Matteo) e del mese di dicembre (rientrante nella programmazione di eventi natalizi).

#### **1. Finalità, oggetto e descrizione**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28.02.2018 l'Amministrazione Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la pubblicazione del bando in oggetto, pervenendo alla definizione condivisa di un calendario delle Feste di Via Tematiche e in generale di manifestazioni ed eventi nelle vie cittadine per il biennio 2018/2019, quale strumento programmatico e di coordinamento, consentendo in tal modo lo sviluppo progettuale ed il perseguimento di più elevati livelli qualitativi e incentivando la più ampia partecipazione cittadina. Le linee di indirizzo sono volte a perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere e valorizzare il territorio cittadino
- favorire l'aggregazione e la partecipazione cittadina, con programmi qualificanti di animazione, di offerta culturale, ludica, sportiva e sociale rivolti alle diverse fasce di età
- favorire lo sviluppo economico del territorio ed in particolare il commercio di vicinato, incentivando l'adesione alle iniziative dei commercianti in sede fissa
- sostenere il ruolo propositivo e propulsivo di Associazioni di Categoria e di Associazioni che operano sul territorio, in una logica di partecipazione attiva, sostenere le progettualità che prevedono il coinvolgimento di più associazioni operanti sul territorio
- garantire un adeguato livello qualitativo degli operatori ammessi ad esporre (in particolare qualità, tipicità, originalità dei prodotti proposti) e garantire una corretta e regolare gestione della manifestazione
- caratterizzare e qualificare le feste di via, in modo tale che possano diventare appuntamenti annuali consolidati e conosciuti a livello sovra comunale, anche integrando il programma con manifestazioni ed eventi (es. Notti Bianche).

Ai sensi del Regolamento delle Feste di Via Tematiche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/09/2013, per “Feste di via Tematiche” si intendono quelle manifestazioni aventi luogo nelle sole giornate domenicali e/o festive in uno o più vie del territorio comunale, specificatamente individuate in appositi atti di programmazione e

autorizzativi, che si qualificano esclusivamente in relazione al rapporto diretto che si crea tra le attività commerciali e il territorio in cui abitualmente operano e deve costituire un momento significativo di aggregazione sociale e culturale teso a valorizzare la particolarità di ogni singola zona, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di particolari iniziative a tema, creando momenti di aggregazione collettiva, perseguendo finalità promozionali di carattere sociale, culturale, economico, commerciale, turistico, sportivo e ambientale. Le iniziative a tema potranno collegarsi a festività, ricorrenze, saldi o altri temi a libera scelta.

Con riferimento a manifestazioni ed eventi collaterali delle Feste di Via Tematiche si richiama altresì il vigente Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.11.2002 ed in particolare l'art. 1.1 che individua nell'organizzazione di manifestazioni a carattere temporaneo ed occasionali un importante momento di aggregazione della comunità locale, l'art. 3 (Durata delle manifestazioni) e l'art. 4 (Orario delle manifestazioni).

Si richiama nel presente bando il vigente Regolamento per la Gestione ecosostenibile degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 24 ottobre 2017. Con tale Regolamento si intende garantire che vengano adottate durante lo svolgimento degli eventi:

- buone pratiche ed azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti,
- buone pratiche ed azioni finalizzate ad agevolare la corretta raccolta differenziata delle diverse frazioni merceologiche.

Il Regolamento inoltre intende garantire il conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. rendere più economico lo smaltimento dei rifiuti, aumentando la quota di rifiuti destinati al recupero anziché allo smaltimento in discarica;
2. diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili quali la cellulosa e altri materiali biodegradabili e compostabili;
3. utilizzare gli eventi per sensibilizzare i partecipanti sui temi della sostenibilità ambientale.

Si richiama in particolare l'art. 3 "Criteri ambientali obbligatori per la gestione di eventi sul territorio comunale".

Quanto sopra sarà oggetto di valutazione delle proposte progettuali.

## **2. Soggetti promotori delle "Feste di Via Tematiche" e delle "Notti Bianche"**

Possono partecipare al bando per la realizzazione delle "Feste di Via Tematiche" e delle "Notti Bianche" nel biennio 2018/2019 i seguenti soggetti:

- a) Le Associazioni riconosciute purché regolarmente costituite, registrate all'Ufficio del Registro ed in possesso di Codice Fiscale ed eventualmente di Partita IVA, attive da almeno 3 anni.
- b) Le Associazioni di Categoria aderenti a Confederazioni Nazionali o Associazioni Nazionali firmatarie di Contratti Collettivi di lavoro presenti nel CNEL.

## **3. Periodo di riferimento delle Feste di Via Tematiche/Notti Bianche**

Da aprile a novembre per il biennio 2018/2019, con esclusione del mese di settembre ( in quanto rientrante nella programmazione dei festeggiamenti patronali) e del mese di dicembre (programmazione eventi natalizi).

Con riferimento all'anno 2019, le date seguiranno la stessa periodicità dell'anno 2018, potendo subire eventuali variazioni solo in caso di sovrapposizione con altri grandi eventi cittadini.

Nel rispetto del vigente regolamento delle Feste di via Tematiche, sono escluse le seguenti date/ricorrenze: la domenica di Pasqua, il 25 Aprile, il Primo Maggio, la prima domenica di ottobre in occasione della Fiera di Stupinigi e, con riferimento al calendario 2018 già definito dei grandi eventi sportivi, domenica 15 aprile (Tutta Dritta), domenica 1 ottobre (Festa dello Sport) domenica 4 novembre (Maratona di Torino).

#### **4. Tematiche/Aree di svolgimento e periodicità**

L'Amministrazione Comunale ritiene di particolare rilievo e intende dar corso alle feste di via e alle notti bianche legate alle tematiche sotto indicate, eventi che nelle precedenti edizioni hanno registrato un alto tasso di gradimento. La proposta progettuale dovrà prevedere la presenza di operatori con prodotti a tema che costituiscano almeno un terzo del totale degli operatori (senza considerare gli esercenti in sede fissa) e un articolato programma di eventi e animazioni collaterali a tema.

- **Tematica della primavera:**  
una festa di via in via XXV Aprile da svolgersi in data 22 o 29 aprile 2018 (a scelta)  
una festa di via in via Torino da svolgersi in data 6 maggio 2018
- **Tematica "Festa della Mamma":**  
una festa di via da svolgersi in Via Juvarra in data 13 Maggio 2018
- **Tematica dell'estate:**  
una notte bianca da svolgersi in via Torino e in piazza Di Vittorio in data 9 o 16 Giugno 2018 (a scelta)  
una notte bianca in Via Cuneo da svolgersi in data 29 o 30 Giugno 2018 (a scelta)
- **Tematica dell'autunno:**  
una festa di via da svolgersi in via Torino (tratto da angolo via XXV Aprile a via Cuneo) e in via Martiri della Libertà (tratto da via Torino a Strada delle Finanze) in data 21 Ottobre 2018
- **Tematica del cioccolato:**  
una festa di via da svolgersi in via Torino e in piazza Di Vittorio in data 18 Novembre 2018.

**Richiamando quanto esposto al punto 3. del presente Bando, il calendario per l'anno 2019 sarà successivamente definito in accordo con i soggetti organizzatori, nel rispetto della periodicità individuata per l'anno 2018.**

La realizzazione della festa di via o della notte bianca potrà subire variazioni di data in caso di maltempo (con valutazione da parte dell'Amministrazione di autorizzare o meno eventuali rinvii, sulla base del calendario generale delle manifestazioni pubbliche cittadine) o in caso di sopraggiunti problemi di natura viabilistica, comunicandolo agli organizzatori con congruo anticipo.

L'eventuale annullamento della festa di via o della notte bianca da parte dell'organizzatore dovrà essere debitamente motivato con formale comunicazione da trasmettere al Comune almeno 20 giorni prima della data della manifestazione.

Per tali feste le Associazioni proponenti possono richiedere un contributo finanziario nel limite massimo di € 2.000,00 a manifestazione nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici. Il contributo deve essere finalizzato alla realizzazione di un valido programma collaterale di manifestazioni ed eventi a tema.

La richiesta di contributo non avrà natura vincolante per l'Amministrazione Comunale e comunque il contributo è legato alle scelte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

Gli orari di apertura al pubblico delle feste potranno essere dalle ore 9.00 sino alle ore 19.00 e nel caso di edizione notturna dalle ore 18.30 ed entro le ore 24.00.

## **5. Proposte e modalità di presentazione dei progetti**

I promotori delle "Feste di Via Tematiche/Notti Bianche" interessati dovranno far pervenire la propria proposta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino, Piazza Di Vittorio n. 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 22 marzo 2018.**

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 8.30 – 12.15; martedì e giovedì ore 8.30 – 12.15 e ore 14.00 – 15.30.

Il progetto dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata e riportare all'esterno:

**a)** la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del partecipante.

**b)** la seguente dicitura "bando pubblico per la selezione delle proposte per la realizzazione delle Feste di Via Tematiche e delle Notti Bianche nel biennio 2018/2019".

Il plico dovrà contenere al suo interno il **modulo di domanda di ammissione** (allegato A) debitamente compilato, recante marca da bollo di € 16,00 e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione partecipante. Il modulo è disponibile sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) .

Alla domanda di ammissione, dovrà essere allegata copia dello statuto dell' Associazione partecipante o, qualora lo Statuto fosse già agli atti dell'Ufficio Grandi Eventi, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che lo stesso non ha subito modifiche.

Alla domanda di ammissione deve altresì essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione è causa di irricevibilità. Allo stesso modo, la mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore rende la domanda nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge. Altresì, le domande incomplete o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Oltre alla domanda di ammissione e i relativi allegati, il plico dovrà contenere le **proposte progettuali per il biennio 2018/2019, anch'esse sottoscritte dal legale rappresentante**. I progetti dovranno chiaramente dettagliare le Feste di Via Tematiche e le Notti Bianche che l'associazione proponente intende organizzare, fornendo per ciascuna manifestazione proposta le seguenti informazioni:

- 1.5) Il titolo della Festa di Via/Notte Bianca, specificando se trattasi di prima edizione o di evento già realizzato in anni precedenti (specificare n. dell'edizione).
- 2.5) Per l'anno 2018, la data e l'orario di svolgimento e la data di un eventuale rinvio per il maltempo (con valutazione da parte dell'Amministrazione di autorizzare o meno l'eventuale rinvio, sulla base del calendario generale delle manifestazioni pubbliche cittadine).

- 3.5) La descrizione del programma dettagliato delle iniziative.
- 4.5) Attività collaterali di animazione e promozione del territorio e coinvolgimento e presenza di altre associazioni (di volontariato, culturali, sportive, ....) operanti sul territorio.
- 5.5) Modalità di promozione e diffusione dell'iniziativa.
- 6.5) Modalità di gestione della Festa di Via Tematica/Notte Bianca (chiusura della strada, monitoraggio, individuazione di un soggetto responsabile per la gestione dei rifiuti, pulizia e riapertura a fine manifestazione, personale preposto, individuazione di un referente responsabile dell'iniziativa).
- 7.5) Operatori ammessi ad esporre nella Festa di Via Tematica/Notte Bianca nel rispetto dell'art. 7 del vigente Regolamento. L'Associazione proponente dovrà inoltre indicare la percentuale di spazi pubblici dedicata alle varie tipologie di operatori, con particolare attenzione e dettaglio del livello qualitativo della manifestazione (qualità, tipicità, originalità ... dei prodotti proposti dagli operatori).  
L'Associazione organizzatrice della Festa di Via Tematica/Notte Bianca deve garantire l'adesione e la correlativa apertura delle attività di almeno 1/3 degli esercizi in sede fissa che esercitano nell'area interessata dalla manifestazione.
- 8.5) L'esatta indicazione delle condizioni economiche che l'Organizzatore intende proporre agli operatori interessati ammessi a partecipare alla manifestazione, ovvero l'importo del contributo di partecipazione alle spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione da parte degli esercenti il commercio e artigianato in sede fissa, in forma ambulante, dei venditori di caldarroste, gelati, popcorn, zucchero filato, palloncini, degli artigiani, dei produttori e degli esercenti dello spettacolo viaggiante, nonché di tutti i soggetti partecipanti.  
L'importo massimo del contributo che può essere richiesto a tali operatori non potrà eccedere € 80,00. L'Organizzatore della manifestazione dovrà rilasciare apposita ricevuta per ogni somma riscossa, di cui dovrà dare evidenza all'Amministrazione Comunale.
- 9.5) Bilancio di previsione della manifestazione proposta (entrate e uscite, analiticamente suddivise per tipologia).
- 10.5) Eventuale richiesta di un contributo economico finalizzato alla realizzazione di valido programma collaterale di manifestazioni ed eventi a tema (che dovrà essere ben dettagliato), nell'importo massimo di € 2.000,00 per manifestazione.

## **6. Attività collaterali dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale potrà istituire, nel contesto della manifestazione proposta, mostre di interesse storico, artistico, culturale, mostre tematiche, esposizioni o dimostrazioni di attrezzature d'epoca usate per attività o mestieri antichi ed inoltre organizzare attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione della manifestazione, iniziative di promozione e raccolta fondi da parte di associazioni, fondazioni e partiti.

## **7. Oneri a carico dell'Organizzatore**

I soggetti aderenti al presente bando dovranno dotarsi di tutte le concessioni e autorizzazioni necessarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo, licenze di pubblica sicurezza per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, etc.), provvedendo a che le

strutture degli operatori partecipanti alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità.

Pertanto i soggetti organizzatori dovranno presentare allo Sportello Unico delle Manifestazioni del Comune di Nichelino, 20 giorni prima della manifestazione, certificazione di conformità relativa alle norme in materia di sicurezza vigenti all'atto della manifestazione, unita alla documentazione da trasmettere al Questore e all'Arma dei Carabinieri.

Contestualmente alla documentazione sopraindicata, gli organizzatori dovranno presentare all'Ufficio Grandi Eventi l'elenco degli esercenti in sede fissa aderenti alla manifestazione.

**In ottemperanza alla direttiva ministeriale n. 11001/110 (10) del 28.07.2017 “Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva” l'Organizzatore dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di safety (misure a tutela della pubblica incolumità) e della security (misure a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica) prevedendo un sufficiente numero di personale idoneo addetto alla sicurezza adeguatamente formato con eventuale implemento in caso i referenti delle componenti comunali e provinciali preposti alla sicurezza ritengano sopraggiunti ulteriori fattori di rischio per la sicurezza del pubblico. Ciò al fine della gestione delle manifestazioni in un'ottica di sicurezza integrata.**

Sono a carico dell'Organizzatore tutti gli oneri economici relativi alla gestione della chiusura di Via (posizionamento della segnaletica e delle transenne, monitoraggio durante la manifestazione e successiva riapertura della strada con rimozione della cartellonistica e delle transenne), alla pulizia straordinaria dell'area interessata dalla manifestazione e alla raccolta dei rifiuti prodotti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata, alla tassa di occupazione suolo pubblico ed altri eventuali tributi, che dovranno essere versati prima dell'inizio della manifestazione.

In caso di mancata pulizia dell'area interessata entro 12 ore dal termine della manifestazione, verrà richiesto l'intervento del Co.Va.R 14, con addebito delle competenze all'Organizzatore e fatte salve le sanzioni di cui all'art. 15 del vigente regolamento comunale.

Entro 45 giorni dallo svolgimento della manifestazione, l'Organizzatore dovrà presentare all'Ufficio competente una relazione illustrativa della Festa di Via/Notte Bianca (programma svolto, numero e tipologia degli operatori che hanno partecipato, ...) e , in caso di concessione di contributo economico, relativa rendicontazione dei costi sostenuti e delle entrate, con allegate relative pezze giustificative, comprendenti le quote di partecipazione degli operatori, ove previste, nonché i contributi percepiti in qualsiasi forma dagli Organizzatori da parte di terzi, soggetti pubblici e/o privati inerenti la manifestazione. La rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa effettivamente sostenuta, non solamente al contributo ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

L'ufficio competente può chiedere delucidazioni all'Organizzatore, assegnando un termine per rispondere e concluderà il procedimento di verifica entro 30 giorni dalla consegna della documentazione integrativa.

Le sanzioni a carico dell'Organizzatore sono disciplinate dall'art. 15 del Regolamento delle Feste di Via Tematiche.

## **8. Responsabilità dell'Organizzatore**

L'Organizzatore dovrà provvedere affinché le strutture degli operatori che parteciperanno alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizione di sicurezza e

pubblica incolumità, nel pieno rispetto dei Piani di Emergenza allegati al presente Bando, assumendone conseguente responsabilità.

Il legale rappresentante del soggetto promotore della Festa di Via/Notte Bianca o altro soggetto appositamente delegato quale Responsabile della Sicurezza deve assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione.

Gli Organizzatori delle Feste di Via/Notti Bianche saranno direttamente responsabili ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività per cui l'area è stata concessa, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune. A tal fine è fatto obbligo agli organizzatori di stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

## **9. Oneri a carico dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale provvede al rilascio delle necessarie autorizzazioni delle Feste di via Tematiche/Notti Bianche, previa verifica della documentazione presentata dall'Organizzatore (20 giorni prima della manifestazione), all'emissione delle ordinanze sulla disciplina della circolazione stradale di modifica della viabilità, alla predisposizione e consegna dei segnali stradali, alla predisposizione di materiale promozionale (locandine e flyer) nei quantitativi che verranno stabiliti in relazione alle effettive disponibilità di bilancio. L'Amministrazione provvede inoltre al monitoraggio del rispetto del calendario delle Feste di Via Tematiche/Notti Bianche e al controllo circa il rispetto di quanto previsto nelle proposte progettuali degli organizzatori e dai vigenti Regolamenti Comunali.

## **10. Valutazione e selezione dei progetti**

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice prevista dall'art. 9 del Regolamento Comunale sulle Feste di Via Tematiche.

La Commissione, dopo il riscontro relativo al possesso dei requisiti degli Organizzatori partecipanti, valuterà gli aspetti tecnico-progettuali delle iniziative proposte, in coerenza con i vigenti Regolamento Feste di Via Tematiche, Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici e Regolamento per la Gestione ecosostenibile degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale, con gli obiettivi e con le linee di indirizzo approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28.02.2018.

La valutazione riguarderà i seguenti aspetti della proposta con l'attribuzione dei relativi punteggi (Max punti 100):

- garantire un adeguato livello di adesione degli esercenti in sede fissa nell'area interessata dalla Festa di Via (oltre la misura di 1/3 prevista dal Regolamento) e una progettualità volta a favorire il coinvolgimento, la promozione e la valorizzazione del commercio di vicinato (max punti 20),
- garantire un adeguato livello qualitativo degli operatori ammessi ad esporre (in particolare qualità, tipicità, originalità dei prodotti proposti) (max punti 15),
- creare aggregazione sociale, perseguendo finalità di carattere sociale, culturale, ludico, sportivo, turistico, ambientale, oltre che economico e commerciale, con un adeguato livello qualitativo del programma proposto, con particolare riferimento alle attività collaterali, di animazione e di promozione con ricadute positive per il territorio.

(max punti 20),

- sviluppare la tematica della manifestazione con presenza di operatori con prodotti a tema che costituiscano almeno un terzo del totale degli operatori (con esclusione degli esercenti in sede fissa) e con un articolato programma di eventi e animazioni collaterali a tema. Garantire un elevato livello di caratterizzazione della Festa di Via/Notte Bianca quale appuntamento consolidato e conosciuto a livello sovra-comunale. (max punti 10),
- favorire la partecipazione e il coinvolgimento dell'associazionismo operante sul territorio (max punti 10),
- garantire una corretta e regolare gestione della manifestazione con particolare riferimento alla logistica, agli aspetti di security e safety, al rispetto del Regolamento per la gestione ecosostenibile degli eventi ... (chiusura e riapertura strada, allestimento e smontaggio, monitoraggio della manifestazione, gestione dei rifiuti e pulizia finale dell'area ...) (max punti 5),
- realizzare un'iniziativa non a fini di lucro, requisito comprovabile dal pareggio fra spese sostenute e contributi di partecipazione degli operatori o altre entrate, (compreso l'eventuale contributo richiesto al Comune), risultante dal bilancio di previsione (max punti 15).
- condizioni economiche che l'Organizzatore intende proporre agli operatori interessati ammessi a partecipare alla manifestazione (l'importo massimo del contributo che può essere richiesto a tali operatori non potrà eccedere € 80,00) (max punti 5) .

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti proponenti, anche a mezzo fax, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per una corretta valutazione, chiarimenti che devono essere prodotti entro il termine previsto dalla Commissione.

**Saranno ritenute idonee le proposte progettuali che avranno ottenuto almeno 70 punti.**

**In caso di presentazione di proposte progettuali sulla stessa tematica da parte di più soggetti proponenti, sarà selezionata la proposta con il punteggio più elevato.**

#### **11. Procedura di definizione del Calendario delle Feste di Via/Notti Bianche per il biennio 2018/2019**

E' prevista una Prima seduta pubblica il giorno **venerdì 23 marzo 2018 alle ore 9.00** presso la sede comunale decentrata "Centro Servizi Torre" sita in via del Pascolo, 13/a.

La Commissione Giudicatrice, in tale sede attenderà alle seguenti verifiche:

- integrità dei pieghi secondo quanto precisato alla punto 5. "Proposte e modalità di presentazione dei progetti" del presente bando;
- completezza della documentazione amministrativa richiesta ai punti precedenti del presente bando;
- riscontro circa il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei proponenti, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed eventualmente verificate d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti proponenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà al riscontro preliminare delle proposte progettuali ed allegati e alla lettura dei soli titoli delle proposte, dandone atto nel verbale della seduta, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione delle proposte.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame delle proposte progettuali e, in successiva seduta pubblica, alla comunicazione delle proposte progettuali ritenute idonee e selezionate. Si procederà all'esclusione delle proposte solo nell'ipotesi di assoluta carenza di elementi essenziali ovvero di incertezza assoluta su una o più dichiarazioni rese nella domanda.

Tutte le sedute della Commissione Giudicatrice saranno verbalizzate.

I progetti selezionati in sede di valutazione della Commissione Giudicatrice verranno inseriti nel calendario del biennio 2018/2019 delle "Feste di Via Tematiche"/ "Notti Bianche".

Il calendario biennale con le Feste di Via Tematiche/Notti Bianche selezionate verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale a tutte le Associazioni di Categoria ed Associazioni di Via nel corso di un apposito incontro illustrativo, con lo scopo di garantire il più elevato livello di partecipazione del commercio in sede fissa nelle vie interessate e il coordinamento delle iniziative.

Altresì, il calendario del biennio 2018/2019 delle "Feste di Via Tematiche"/ "Notti Bianche" verrà pubblicato sul sito web comunale.

L'inserimento della manifestazione all'interno del calendario biennale costituisce condizione necessaria ed indispensabile, propedeutica al rilascio effettivo dell'autorizzazione allo svolgimento di ogni singola Festa di Via/Notte Bianca, da parte del competente Sportello Unico Manifestazioni, previo espletamento delle pratiche necessarie, con consegna da parte dell'Organizzazione della documentazione richiesta almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.

Le manifestazioni inserite nel calendario biennale dovranno riportare in tutto il materiale grafico e promozionale il logo della Città di Nichelino. Prima della diffusione/pubblicazione del materiale promozionale, l'Organizzatore dovrà far visionare tale materiale, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, all'Ufficio Grandi Eventi/Promozione del Territorio, ai fini della verifica della coerenza e dell'osservanza dell'informativa rispetto alla proposta progettuale.

## **12. Deroghe**

Eventuali deroghe a quanto sopra espresso, potranno essere autorizzate solo per comprovati e sopravvenuti motivi di carattere oggettivo, avendo natura del tutto eccezionale.

## **13. Pubblicazione del Bando**

Il bando con l'allegata modulistica predisposta per la partecipazione e i relativi allegati, sono disponibili in formato elettronico sul sito [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura).

#### **14. Informazioni complementari**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi del Cap. II della L. 7.08.1990 n.241, è la Responsabile Servizio Grandi Eventi/ Promozione Territorio/ Sport/ Gemellaggi dr.ssa Silvia Ferraris tel. 011.6819272 fax 011.6819274, e-mail: [silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it](mailto:silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it) . Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere trasmesse via fax o via PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) entro e non oltre il 16 marzo 2018. Le risposte verranno pubblicate sul sito [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) nella Sezione di cui al punto 13, entro il 20 marzo 2018.

#### **15. Reclami**

Nei quindici giorni successivi alla pubblicazione del calendario delle Feste di Via Tematiche/Notti Bianche del biennio 2018/2019 i soggetti proponenti partecipanti al bando potranno presentare eventuali reclami che verranno esaminati in via straordinaria dalla predetta Commissione, dando comunicazione dell'esito entro 10 giorni dalla presentazione del reclamo.

#### **16. Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy)**

I dati richiesti dal presente bando saranno trattati con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche e giuridiche.

Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

I dati forniti verranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del presente procedimento, nel rispetto del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2005 ed integrato con successive deliberazioni C.C. n. 31 del 9.05.2006 e C.C. n. 58 del 26.7.2007.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria. I dati forniti potranno essere soggetti a verifica da parte della Pubblica Amministrazione.

#### **Allegati:**

- all. A Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda.
- Regolamento delle Feste di Via Tematiche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/09/2013
- Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.11.2002
- Regolamento per la Gestione ecosostenibile degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 24 ottobre 2017
- Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28.07.2017 "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva"
- Piani di Emergenza delle vie interessate dalle Feste di Via/Notti Bianche